

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milton Arnoldo Ramirez Monzón	CUI:	2499 35937 0401
Número de contrato:	029-033-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	1957519k
Número de Factura:	4196683204	Serie:	95D61D60
Honorarios Mensuales:	6,000.00	Período del Informe:	mes de junio de 2,026
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la realización y resguardo de agenda/calendario con las fechas de solicitudes de nombramiento y designación de los pilotos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en recibir distribuir la correspondencia que ingrese a la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en registrar y actualizar los documentos que ingresen y egresen a la sección de Servicios Generales.
- Apoyé en el seguimiento y actualización de los documentos que ingresen a la sección de Servicios Generales.
- Apoyé en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Arnoldo Ramirez Monzón
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Jefa Administrativa
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milton Arnoldo Ramirez Monzón	CUI:	2499 35937 0401
Número de contrato:	029-033-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	1957519k
Número de Factura:	4196683204	Serie:	95D61D60
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la realización y resguardo de agenda/calendario con las fechas de solicitudes de nombramiento y designación de los pilotos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en recibir distribuir la correspondencia que ingrese a la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en registrar y actualizar los documentos que ingresen y egresen a la sección de Servicios Generales.
- Apoyé en el seguimiento y actualización de los documentos que ingresen a la sección de Servicios Generales.
- Apoyé en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Arnoldo Ramirez Monzón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milton Arnoldo Ramirez Monzón	CUI:	2499 35937 0401
Número de contrato:	029-033-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	1957519k
Número de Factura:	4196683204	Serie:	95D61D60
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la coordinación, realización y resguardo de 22 agendas/calendario con las fechas de solicitudes de nombramiento y designación de los pilotos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró la elaboración de 20 oficios para la coordinación y distribución de la correspondencia que ingresó a la Sección de Servicios Generales.
- Se logró consolidar el registro de 150 documentos que ingresarón y egresarón a la sección de Servicios Generales.
- Se logró coordinar el seguimiento y la actualización de los 150 documentos que ingresarón a la sección de Servicios Generales.
- Se logró la coordinación y seguimiento de 5 actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Arnoldo Ramirez Monzón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

